



**План мероприятий,  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево» (ГБУ «Жилищник района Ясенево») по противодействию коррупции на 2017 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования</b>			
<b>1. Подготовка проектов распорядительных документов</b>			
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку работниками ГБУ «Жилищник района Ясенево» и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров
<b>2. Организация взаимодействия с населением</b>			
2.1.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты – <a href="mailto:gbu-yasenevo@mail.ru">gbu-yasenevo@mail.ru</a>	Постоянно	Секретарь – помощник руководителя
2.2.	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов Учреждения: на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставления справок, документов, консультаций жителям.		Директор, Заместители директора
2.3.	Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения в целях оценки удовлетворенности полнотой и качеством их предоставления. (ОДС)		Главный инженер
2.4.	Организовать доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		Главный инженер, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела

### 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

3.1.	<p>Ежегодный отчет директора Учреждения, заместителей директора о работе по противодействию коррупции.</p> <p>Заслушать информацию заместителей директора, начальника отдела кадров, начальника юридического отдела о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» и урегулированию конфликта интересов с предложениями по совершенствованию данной работы</p>	Ежегодно	Заместители директора, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
3.2.	Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Ежегодно	Заместители директора
3.3.	<p>Принять меры по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины.</p> <p>Исключить факты включения в них необъективных (недостоверных) сведений.</p> <p>Обеспечить правильное оформление поручений по принадлежности.</p>	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела

### 4. Развитие системы размещения государственных заказов

4.1.	Участвовать в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города	Постоянно	Члены Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы
4.2.	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы, в ЮЗАО на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>		
4.3.	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок		
4.4.	Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов		
4.5.	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов		
4.6.	Проведение анализа закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем единственного участника		
4.7.	Проведение анализ документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предъявления излишних требований к участникам размещения заказов, противоречащих законодательству, при формировании		



	технического задания на закупку товаров, работ, услуг		
4.8.	Исключить факты подписания документов о победителях конкурсов (аукционов) членами Комиссии, не принимавшими участия на ее заседаниях.		
4.9.	Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа		
4.10.	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме 15 % от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства		
4.11.	Принять меры по недопущению к участию в конкурсах (торгах) организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков		
4.12.	Применять к недобросовестным поставщикам санкции за некачественное выполнение работ, нарушение сроков		
4.13.	Исключить факты неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
<b>5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
5.1.	Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников Учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров
5.2.	Кадровая политика: Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров		
5.3.	Размещение на стендах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководства, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению		
5.4.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством		