

Приложение
К приказу ГБУ «Жилищник
района Ясенево» № 593-ВН
От «28» декабря 2024г.

План

противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево»
на 2025-2026 г.

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Организация, контроль и координация деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы	Первый заместитель директора		Постоянно
1.2.	Подготовка материалов и предложений для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала	По запросам Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала	В соответствии с положениями о Комиссиях

1.4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы и урегулированию конфликта интересов	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	По мере необходимости
1.5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в Учреждение, и анализ рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, поступивших на «Телефон прямой связи Правительству Москвы с жителями города». Направление результатов проведенного анализа в управу района Ясенево и префектуру ЮЗАО для Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы с целью изучения и обобщения	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник общего отдела	Ежеквартально
1.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Первый заместитель директора		Ежеквартально
1.7.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Ежегодно 9 декабря

1.8.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник отдела закупок	До 1 октября 2026 года
1.9.	Организация и проведение работ по совершенствованию взаимодействия ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы с субъектами общественного контроля	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Постоянно
1.10.	Организационное и документационное обеспечение деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Ясенево», подготовка локальных актов по противодействию коррупции	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела	Постоянно
1.11.	Подготовка и направление отчетов по противодействию коррупции в Управу района Ясенево и Префектуру ЮЗАО г. Москвы	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	До 15 июля текущего года, До 15 января года, следующего за текущим. Итоговый – до 1 декабря 2026г.

1.12. Подготовка и размещение необходимых документов на сайте ГБУ «Жилищник района Ясенево»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно
---	------------------------------	--	-----------

2. Противодействие коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы

2.1. Рассмотрение уведомлений работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Постоянно
---	------------------------------	----------------------------	-----------

2.2. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела персонала	Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно
--	----------------------------	--	-----------

2.3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Ясенево»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно
--	------------------------------	--	-----------

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы

<p>3.1 Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Заместитель директора по экономике и финансам</p>	<p>Начальник отдела закупок</p>	<p>Постоянно</p>
<p>3.2. Организация и контроль работы по выявлению и минимализации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы</p>	<p>Заместитель директора по экономике и финансам</p>	<p>Начальник отдела закупок</p>	<p>Постоянно</p>

4. Обучение ответственных лиц ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы

<p>4.1 Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, а так же участие в противодействии коррупции по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>Начальник отдела персонала Начальник отдела закупок</p>	<p>По отдельному плану</p>
---	-------------------------------------	--	----------------------------

5. Антикоррупционное просвещение

<p>5.1. Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий повышения правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Первый заместитель директора</p>	<p>Начальник отдела персонала</p>	<p>Раз в полугодие</p>
---	-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------

5.2.	Проведение иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора		Ежегодно
5.3.	Организация просветительской и разъяснительной работы в рамках своей компетенции по противодействию коррупции среди работников ГБУ «Жилищник района Ясенево»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела	Постоянно