



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЯСЕНЕВО»
(ГБУ «Жилищник района Ясенево»)

Айвазовского улица, дом 8, корпус 2, Москва, 117593
Телефон/факс (495) 427-97-66 / (495) 425-26-00, ОГРН5137746226932, ИНН7728866101

П Р И К А З

« 27 » апреля 2022г.

№ 34-02

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

Во исполнение Федерального закона № 273 от 25.12.2008г. «О
противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Ясенево на 2022-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ № 41-ОД от 08.10.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.В. Тольков

Приложение
 К приказу ГБУ «Жилищник
 района Ясенево» № 34-ОД
 От «27» апреля 2022г.

**План
 противодействия коррупции Государственного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево»
 на 2022-2024 г.**

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Организация, контроль и координация деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы	Первый заместитель директора		Постоянно
1.2.	Подготовка материалов и предложений для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала	По запросам Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала	В соответствии с положениями о Комиссиях

1.4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы и урегулированию конфликта интересов	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	По мере необходимости
1.5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в Учреждение, и анализ рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, поступивших на «Телефон прямой связи Правительства Москвы с жителями города». Направление результатов проведенного анализа в управу района Ясенево и префектуру ЮЗАО для Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы с целью изучения и обобщения	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник общего отдела	Ежеквартально
1.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Первый заместитель директора		Ежеквартально
1.7.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Ежегодно 9 декабря

1.8.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник отдела закупок	До 1 октября 2024 года
1.9.	Организация и проведение работы по совершенствованию взаимодействия ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы с субъектами общественного контроля	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Постоянно
1.10.	Организационное и документационное обеспечение деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Ясенево», подготовка локальных актов по противодействию коррупции	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела	Постоянно
1.11.	Подготовка и направление отчетов по противодействию коррупции в Управу района Ясенево и Префектуру ЮЗАО г. Москвы	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	До 15 июля текущего года, До 15 января года, следующего за текущим. Итоговый – до 1 декабря 2024г.

1.12.	Подготовка и размещение необходимых документов на сайте ГБУ «Жилищник района Ясенево»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно
2. Противодействие коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы				
2.1.	Рассмотрение уведомлений работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Постоянно
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Ясенево» и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Ясенево» и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела персонала	Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно
2.3.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Ясенево»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы

3.1	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заместитель директора по экономике и финансам	Начальник отдела закупок	Постоянно
3.2.	Организация и контроль работы по выявлению и минимализации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы	Заместитель директора по экономике и финансам	Начальник отдела закупок	Постоянно

4. Обучение ответственных лиц ГБУ «Жилищник района Ясенево» города Москвы

4.1	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, а так же участие в противодействии коррупции по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник отдела закупок	По отдельному плану
-----	--	------------------------------	--	---------------------

5. Антикоррупционное просвещение

5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Раз в полугодие
------	--	------------------------------	----------------------------	-----------------

5.2.	Проведение иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора		Ежегодно
5.3.	Организация просветительской и разъяснительной работы в рамках своей компетенции по противодействию коррупции среди работников ГБУ «Жилищник района Ясенево»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела	Постоянно